

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Stand: Juli 2024

Hofgut LEO Cooperative eG
Gresgen 40
79669 Zell im Wiesental

Herzlich Willkommen in Gresgen im Hofgut LEO, der ersten regenerativen Genossenschaft Deutschlands!

„Regenerative Genossenschaft“ bedeutet, dass die Genossenschaft in ihrer Satzung fest verankert die regenerative Förderung ihrer Mitglieder als zentrales Moment beinhaltet. „Gut. Zum Leben“ bedeutet für uns, dass wir mehr geben, als wir nehmen und dadurch buchstäblich den Boden unter unseren Füßen aufbauen. Wir erforschen tagtäglich, was es für jeden einzelnen bedeutet, ein gutes Leben zu führen und wie wir Regeneration als Grundlage unserer Kultur leben können.

Das bedeutet auch, dass wir zum Schutz unserer Genossenschaft, der Mitarbeiter, Lieferanten und Partner einige Regeln brauchen, die uns helfen, langfristig stabil handeln zu können. Diese Werte sind unter anderem in diesen AGB beschrieben.

1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern, Seminarräumen sowie für alle weiteren damit verbundenen Dienstleistungen und Lieferungen des Hofgut LEO Cooperative eG (nachfolgend „Hofgut LEO“), Gresgen 40, 79669 Zell im Wiesental.

2. Vertragsabschluss, -partner und -haftung

2.1 Der Vertrag kommt durch die Annahme der Buchung des Gastes durch das Hofgut LEO zustande. Der Gast ist verpflichtet, die Buchungsbestätigung auf Richtigkeit zu überprüfen und etwaige Fehler unverzüglich mitzuteilen.

2.2 Vertragspartner sind das Hofgut LEO und der Gast. Hat ein Dritter für den Gast bestellt, haftet er dem Hofgut LEO gegenüber zusammen mit dem Gast als Gesamtschuldner.

3. Leistungen und Pflichten

3.1 Das Hofgut LEO ist verpflichtet, die vom Gast gebuchten Zimmer und Seminarräume bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen. Der Gast ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise des Hofgut LEO zu zahlen.

3.2 Gäste des Hofguts sind eingeladen, die Alltagspraxis der Regeneration zu ergründen und sich als Gäste des Ortes zu verhalten.

4. Buchung und Zahlung von Zimmern, Räumen und Verpflegung

4.1 Gruppenleiter/Seminarorganisatoren buchen die Gruppenräume, Zimmer und die Verpflegung für die gesamte Gruppe. Die Anzahlung von 10% der Gesamtsumme ist sofort nach bestätigter Buchung fällig. Die Anzahlung wird mit der Gesamtrechnung verrechnet und bei Stornierung nicht zurückgezahlt. Auf persönliche Essenswünsche (außer Allergien) können wir leider nicht eingehen. Ist kein bestimmter Raum gebucht, teilen wir die Räume je nach Verfügbarkeit und Gruppengröße zu.

Bei Ihrer Reservierungsanfrage teilen Sie uns die Anzahl der gewünschten Betten / Zimmer mit (Maximalzahlen an möglichen Belegungsoptionen teilen wir Ihnen vorab mit). Ihre SeminarteilnehmerInnen melden sich bei Ihnen an und Sie verteilen die von Ihnen gebuchten Zimmer. Zeigt sich im Laufe der Anmeldefrist, dass Sie weitere / andere Zimmer benötigen, gehen Sie bitte mit uns ins Gespräch - wir schauen gerne nach den noch verfügbaren Möglichkeiten.

Spätestens 14 Tage vor Seminarbeginn benötigen wir eine vollständige Namensliste der Teilnehmenden mit Allergien / Nahrungsmittelunverträglichkeiten. Später gemeldete Besonderheiten in der Ernährung etc. können wir nicht berücksichtigen. Wir bemühen uns, auf alle Allergien einzugehen – wenn wir mal etwas nicht ermöglichen können, geben wir rechtzeitig Bescheid. Weicht die Personenzahl von der Anzahl der ursprünglich gebuchten Betten / Mahlzeiten ab, behalten wir uns vor, diese dennoch laut Stornobedingungen zu berechnen oder die Preise für die Leistungen zu erhöhen. Auch führen wir Inventur über die Selbstbedienungsbar und werden bei Inventurdifferenzen die Kosten mit an die Seminarorganisatoren in Rechnung stellen an die Seminarorganisatoren.

4.2 Die Zahlung erfolgt bei Anreise (in bar, EC-Karte oder Kreditkarte). Bei Zahlung per Überweisung ist die Rechnung vorab anzufordern und die Zahlung muss vor Anreise auf dem Konto des Hofgut LEO eingegangen sein.

5. Stornierungsbedingungen

5.1 Stornierungsbedingungen für Gruppen:

- Stornierung bis 2 Monate vor Beginn: kostenfrei abzüglich der Anzahlung
- Stornierung bis 4 Wochen vor Beginn: 50% der Gesamtkosten
- Stornierung bis 14 Tage vor Beginn: 80% der Gesamtkosten
- Stornierung unter 14 Tagen vor Beginn: 100% der Gesamtkosten

5.2 Stornierungsbedingungen für Einzelgäste:

- Stornierung bis 14 Tage vor Anreise: kostenlos
- Stornierung ab 7 Tage vor Anreise: 50% der Gesamtkosten
- Stornierung unter 24 Stunden vor Beginn oder No Show: 100% der Gesamtkosten

Das Abschließen einer Reiserücktrittsversicherung wird empfohlen.
Gesamtkosten = Raummieten, Übernachtungskosten, Verpflegungskosten. Für die Berechnung der Gesamtkosten wird die Anzahl der angemeldeten Teilnehmer herangezogen.

6. Besondere Regelungen und Hausordnung

6.1 Das Café, der Garten und die gesamte untere Etage sind als jederzeit zugängliche Bereiche für alle Gäste zu respektieren.

6.2 Die Sperrstunde für den Außenbereich ist 22 Uhr. Ab 22 Uhr müssen sämtliche Aktivitäten nach innen verlegt werden. Auch in der Mittagszeit von 12-15 Uhr ist besondere Rücksicht auf die Nachbarn geboten.

6.3 Hotelgäste parken nach dem Ausladen bitte auf dem großen Parkplatz an der Mehrzweckhalle oder, wenn dieser besetzt ist, an der Dorfstraße.

6.4 Mindestmietdauer am Wochenende beträgt zwei Nächte (Do-Sa oder Fr-So oder Sa-Mo). Unter der Woche kann auch für nur eine Nacht gebucht werden.

7. Haftung und Datenschutz

7.1 Das Hofgut LEO haftet für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns. Ansprüche des Gastes auf Schadensersatz sind ausgeschlossen.

7.2 Der Schutz personenbezogener Daten erfolgt gemäß den gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere der DSGVO.

7.3 Der Seminarorganisator/Gruppenleiter ist für sich und seine Teilnehmer/Gäste haftbar gegenüber der Hofgut LEO Cooperative eG.

8. Gerichtsstand und Schlussbestimmungen

8.1 Gerichtsstand ist Freiburg. Fehler und Irrtümer in diesen AGB ändern nichts an der allgemeinen Wirksamkeit derselben.

8.2 Änderungen oder Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen sollen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Gast sind unwirksam.